



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №77»  
Г.КЕМЕРОВО ПР.ОКТЯБРЬСКИЙ,56 Б, т. 51-56-44, 51-09-77  
ИНН 4206004180; ОГРН 1034205012258

Согласовано:  
Протокол № 4 от 15.09.21

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ № 77»

М.В.Постнова

15.09.2021



**Положение  
«О совете обучающихся»  
в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 77»**

Принято на «Совете обучающихся»

Протокол №1 от 15.09.2021 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, а также Уставом МБОУ «СОШ №77», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи и функции Совета, учащихся школы, определяет порядок формирования и структуру Совета, порядок организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и ответственность членов Совета обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета учащихся в школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Совет обучающихся избирается сроком на 1 год из числа обучающихся 5–11 классов.
- 1.5. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом.
- 1.6. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Цели, задачи и принципы органа ученического самоуправления.**

**2.1. Целью** деятельности совета обучающихся «Лидеры 77» является привлечение учащихся к сотрудничеству в учебно-воспитательном процессе в рамках реализации своих гражданских прав на участие в управлении делами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77» и воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

### **2.2. Задачи:**

- предоставление условий для самовыражения и развитие творческого потенциала у каждого учащегося;
- формирование культуры межличностных отношений и совместной деятельности;
- формирование умения вести здоровый образ жизни;
- приобщение учащихся к основным духовным и нравственным ценностям;
- развитие организаторских способностей, чувства ответственности, инициативы, самостоятельности, самоуправленческих начал.
- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

### **2.3. Принципы:**

- Равноправие - все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
- Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
- Откровенность и гласность - работа совета обучающихся должна быть открыта для всех учащихся.
- Законность - неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
- Целесообразность - деятельность должна быть направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся

- Гуманность - наша деятельность совета обучающихся основывается на нравственных принципах.
- Самодеятельность - творчество, активность, самостоятельность учащихся.
- Ответственность - регулярный отчет о проделанной работе и её результатах перед избирателями.

### **3. Совет обучающихся**

3.1. Состав Совета обучающихся формируется на основе представительства каждого класса, по 5 человек от 5-11 классов

Руководителем Совета обучающихся является Президент школы, который организует подготовку заседания «Совета школы», ведёт его, подписывает его решения, представляет Совета обучающихся в его взаимоотношениях с другими органами, делает заявления от имени Совета обучающихся, решает другие вопросы в соответствии с Уставом школы.

#### **3. 2. *Функции Совета Обучающихся***

- Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
- Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
- Устанавливает шефство старших классов над младшими.
- Готовит и проводит собрания и конференции, учащихся школы.
- Организует выпуск газеты в школе.
- На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
- Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов совета обучающихся, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.

- Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
- Решает вопросы поощрения и наказания.
- Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
- Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
- Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
- Совет обучающихся правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.
- Участвует в разработке планов проведения школьных мероприятий (спортивных, культурных, научных и т.п.);
- Рассматривает индивидуальные и коллективные предложения школьников;
- Рассматривает иные вопросы.

### **Функции участников Совета обучающихся**

#### **Президент школы:**

- ❖ Организует работу совета обучающихся;
- ❖ Проводит заседания СО;
- ❖ Контролирует выполнение решений СО;
- ❖ Координирует связь классных активов между собой, связь классных активов с Советом обучающихся;
- ❖ Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

#### **Премьер - министр школы:**

- ❖ Выполняет обязанности президента в его отсутствие;
- ❖ Отвечает за ведение документации СО;
- ❖ Вместе с президентом готовит задания СО;

- ❖ Приглашает учащихся, учителей на заседания СО.

### **Совет министров**

#### **Министерство образования:**

- ❖ Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- ❖ Вносит и реализует предложения по работе СО по учебному направлению;
- ❖ Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СО;
- ❖ Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- ❖ Совместно с методическими объединениями учителей и СО организует проведение предметных недель в школе.

#### **Министерство труда и заботы:**

- ❖ Выполняет решения СО по трудовому направлению;
- ❖ Вносит и реализует предложения по работе СО по трудовому направлению;
- ❖ Осуществляет контроль за дежурством по классам;
- ❖ Организует проведение субботников;
- ❖ Организует участие школы в благотворительных акциях;
- ❖ Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;
- ❖ По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

#### **Министерство культуры и досуга (культурно-массовое подразделение):**

- ❖ Выполняет решения СО по культурно-массовому направлению;
- ❖ Вносит и реализует предложения по работе СО по культурно-массовому направлению;
- ❖ Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- ❖ Оказывает консультативную помощь классам в подготовке выступлений на общешкольные мероприятия.

**Министерство печати (информационно-медийное подразделение, СМИ, пресс-центр):**

- ❖ Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- ❖ Выпуск школьной газеты;
- ❖ Фото, видео съёмка;
- ❖ Написание статей, рубрик;
- ❖ Оформление школьного стенда информации;

**Гражданско-патриотическое подразделение:**

- ❖ изучение государственной системы РФ, значение её Конституции, гимна, государственной символики, прав и обязанностей гражданина России.
- ❖ формирование глубокого понимания гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, её суверенитету, независимости и целостности;
- ❖ формирование культуры правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;
- ❖ развитие реально действующего школьного самоуправления;
- ❖ изучение военной истории России, знание Дней воинской славы, боевых и трудовых подвигов жителей области в годы Великой Отечественной войны;
- ❖ сохранение воинских традиций, связи поколений защитников Родины, организация встреч учащихся с ветеранами войны и труда, участниками локальных военных конфликтов и антитеррористических операций.
- ❖ Проведение памятных дней: День Победы; День вывода войск из Афганистана; День защитников Отечества.
- ❖ Участие в акциях: «Солдатские письма»; «Герои живут рядом»; «От сердца к сердцу», «Вахта памяти».

**Министерство здоровья и спорта (спортивное подразделение):**

- ❖ Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- ❖ Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- ❖ Пропагандирует здоровый образ жизни.

## **Волонтерское подразделение:**

- ❖ формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- ❖ усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- ❖ содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся.

## **4. Права и обязанности члена СО**

### **4.1. Член СО имеет право:**

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) ученический совет школы поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);



- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

#### **4.2. Член СО обязан:**

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает совет обучающихся, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Совета обучающихся школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Совета обучающихся школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Совета обучающихся школы.

#### **5. Организация работы органов совета обучающихся**

Организационной основой самоуправления являются планы работы. Формами деятельности являются заседания, мероприятия (смотры, акции, проекты, фестивали, рейды, ярмарки, КТД и др.).

Совет обучающихся работает во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

5.1.Собрания и заседания совета, обучающихся проходят, как правило, открыто.

5.2. Решения совета обучающихся принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

5.3. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

5.4. В случае несогласия с решением советом обучающихся любой ученик может опротестовать это решение.

5.5. Работа совета обучающихся осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

#### **6. Документация и отчетность Совета обучающихся.**

- Протоколы заседаний Совета обучающихся;
- План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;
- Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

#### **7. Нормативно-правовая база:**

- Устав МБОУ «СОШ №77»;
- Положение о совете обучающихся;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон об образовании;
- Закон РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ».