

«Рассмотрено»
на собрании трудового коллектива
МБОУ «СОШ №77»
Протокол №12 от 28.05.2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №77»

/М.В. Постнова
Приказ №147 от 09.06.2021

Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Конвенцией ООН о защите прав ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении и Уставом школы в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления, и определяет цели и задачи деятельности.

1.3. Сфера деятельности родительского комитета школы определяется исходя из необходимости более активного участия родителей школы в общественном управлении школой, реализации прав и обязанностей родителей в деле получения учащимися образования, сохранения и укрепления традиций школы, ее внешнего вида, развития учебно-материальной базы.

1.4. Родительский комитет школы – полномочный самостоятельный орган самоуправления школы, состоящий из родительской общественности классов-комплектов (по одному из каждого класса), выражающий и защищающий интересы родителей (законных представителей) учащихся и работающий в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим коллективом.

1.5. Представители родительского комитета школы ежегодно делегируются родителями классов. Общее количество членов родительского комитета зависит от количества классов - комплектов в школе.

1.6. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

1.7. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель родительского комитета, его заместитель и секретарь избираются на заседании родительского комитета школы простым большинством голосов.

1.9. Решения родительского комитета в пределах своих полномочий обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы, укрепление материально-технической базы школы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке школьных мероприятий, наглядных методических пособий, озеленении территории, обеспечении функционирования учебного и др. оборудования, укрепления материально-технической базы школы и т.п.).
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.
- 5.2. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.7. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении. Протоколы хранятся в канцелярии школы.